

⚠️ 日光・高温・水濡れを避けて保管してください（カーボン劣化防止）

⚠️ 運び始める前に記入を済ませてください（法令義務）

⚠️ しっかり写るように強く書いてください

産業廃棄物管理票 建設系廃棄物マニフェスト(A) (全国版) 整理番号

1 交付年月日 R5年5月5日 交付番号 76511716094 交付担当者 **2** 源 静香

事業所 765-4321 成田市所11-11 **4** 香取市鳥羽22-22
 排出事業者 **3** (株)野比工務店 0123-45-6789 名称 剛田 武 邸改装工事

産業廃棄物の種類 (単位:t,kg,㎡)	数量	管理型品目	数量	特別管理産業	数量	形状	荷姿
01 コンクリートがら		07 混合(安定型のみ)		11 建設汚泥		① 形状	① 荷姿
02 アスコンがら		08 石綿含有産業廃棄物		12 紙くず		2 泥 状	2 コンテナ
03 その他がれき類		13 木くず	1.5	17 石綿含有産業廃棄物		3 液 状	3 ドラム缶
04 ガラス・陶磁器くず		14 繊維くず		18 水銀使用製品産業廃棄物		4 袋	4 袋
05 廃プラスチック類		15 廃石膏ボード		21 廃石綿等			
06 金属くず		16 混合(管理型含む)	1.5	総重量又は総容量			

中間処理 産業廃棄物 管理票交付者(処分委託者)の氏名又は名称 1 帳簿記載のとおり 2 当欄記載のとおり

最終処分(埋立処分、再生等)の場所(予定) 所在地/名称 ① 委託契約書記載のとおり 2 当欄記載のとおり

運搬受託者(収集運搬業者)(1) 住所 〒765-4321 成田市所11-11 (株)野比工務店 電話番号 0123-45-6789 積替え・保管 収集運搬車両番号 12-34 車種 2+ダンプ

運搬受託者(収集運搬業者)(2) 住所 〒 氏名又は名称 電話番号 積替え・保管 収集運搬車両番号 車種

運搬先の事業場(処分業者の処理施設) 住所 〒287-0211 千葉県成田市所61他 秀工業リサイクルセンター 電話番号 0478-50-9133 処分方法 中間処理 1. 脱水 2. 焼却 3. 破砕 4. 5. 6. 最終処分 1. 安定型 2. 管理型 3. 遮断型 7. 8.

処分受託者(処分業者) 住所 〒287-0211 千葉県成田市所1245-2 秀工業株式会社 電話番号 0476-73-5533

有価物拾集 所在地 〒 電話番号 有価物拾集 1. 有・2. 無 実績数量 t,㎡

運搬の受託(1) 会社名及び運搬担当者名 (サイン又は捺印) (株)野比工務店 野比のび太

運搬の受託(2) 会社名及び運搬担当者名 (サイン又は捺印)

処分の受託(受領) 会社名及び処分担当者名 (サイン又は捺印)

処分の受託(処分) 会社名及び処分担当者名 (サイン又は捺印)

最終処分終了日(埋立処分、再生等) 年月日 確認者(サイン又は捺印)

備考(廃棄物の特性と取扱い上の注意、工事種別、その他連絡事項等)

運搬の受託(1) 会社名及び運搬担当者名 (サイン又は捺印) (株)野比工務店 野比のび太 R5年5月5日

運搬の受託(2) 会社名及び運搬担当者名 (サイン又は捺印)

最終処分終了日(埋立処分、再生等) 年月日 確認者(サイン又は捺印)

最終処分(埋立処分、再生等)を行った場所 所在地/名称(委託契約書記載の最終処分場所については、処分先Noでも可)

発行元: (株)プラスワンコミュニケーションズ

事前準備	<p>① 交付日</p> <p>② 交付担当者</p> <p>③ 排出事業者の情報</p> <p>④ 排出場所：現場の所在地・工事名</p> <p>⑤ 産廃の品目と数量（単位に○）</p> <p>⑥ 廃棄物の状態</p> <p>⑦ 運搬業者の情報・ナンバー・車種 自社なら「自社運搬」でも OK</p> <p>⑧ 処理業者・搬入先の情報</p> <p>⑨ 運搬担当者の会社名と氏名</p>	<p>★の欄は御社の状況に応じて記入が必要です 記入しない欄は斜線などで抹消してください</p>
搬出時	A票は切り離して現場に B1～E票の6枚と共に、産廃を運搬する	
搬入後	<p>処分場に到着したら⑨欄の下部に運搬終了日を記入して渡す</p> <p>B1・B2票を返却されるのでA票と一緒に保管する</p> <p>後日、C2・D・E票が返却されるのでまとめて5年間保管する （ちなみに※欄にそれぞれの票の戻りを確認した日を書いて保管します）</p>	

▶ マニフェストなしでは受入できません 必ず事前にご用意ください